



**Regulamin rekrutacji uczniów/uczennic w projekcie Erasmus+**  
**Numer Projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000320413**  
**Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121**  
**realizowanego w ramach Akredytacji nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-000095919**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Górniczych w Łęcznej w okresie 01.06.2025 r.- 31.08.2026 r.
2. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach akcji KA 121 VET.
3. Biuro projektu mieści się w ZSG w Łęcznej, ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna, te. 81 531 54 54.
4. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic **klas piątych, czwartych, trzecich, drugich kształcących się w roku szkolnym 2025/2026 w zawodach: technik elektryk, technik mechanik, technik spawalnictwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.**
5. W mobilności może wziąć udział grupa maksymalnie 38 uczniów.
6. Uczestnicy/uczestniczki projektu odbędą dwutygodniowy staż zawodowy w terminie:  
04-15.05.2026 WALENCJA/Hiszpania – 19 uczniów i 2 opiekunów,  
01-12.06.2026 WALENCJA/Hiszpania – 19 uczniów i 2 opiekunów.  
Staż będzie trwał 10 dni roboczych (nie wliczając dni przeznaczonych na podróż i weekend pomiędzy dniami roboczymi).
7. Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszty podróży, pobytu i stażu zawodowego będą finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu Erasmus+.
8. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma: dokument Europass Mobilność, zaświadczenie o ukończeniu praktyki w Hiszpanii, zaświadczenie ukończenia przygotowania językowo - pedagogiczno - kulturowego.
9. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem/uczestniczką stażu a organizacją wysyłającą oraz innych dokumentach wiążących wszystkie strony projektu.
10. Celem ogólnym Projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób kształcących się w w/w zawodach, z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.
11. Celami szczegółowymi Projektu są:
  - a) nabycie przez uczniów/uczennice praktycznych umiejętności zawodowych wymaganych na rynku pracy potwierdzonych międzynarodowym certyfikatem,
  - b) zachęcanie uczniów/uczennice do nauki języków obcych,
  - c) pobudzenie kreatywności, rozwoju osobistego i zwiększenie samodzielności młodych ludzi,
  - d) podnoszenie kompetencji interpersonalnych i świadomości międzykulturowej,
  - e) zwiększanie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej szkoły,
  - f) zdobycie doświadczeń zawodowych związanych z realizacją mobilności uczniów/uczennic,
  - g) rozwój współpracy międzynarodowej,
  - h) uznanie kwalifikacji, umiejętności i kompetencji nabytych w czasie zagranicznych praktyk zawodowych zgodnie z zasadami systemu ECVET.



## § 2

### Zasady rekrutacji uczestników/czek projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Górniczych w Łęcznej.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  - a) przewodniczący - Dyrektor ZSG w Łęcznej
  - b) członek - Kamil Grabowski (koordynator projektu, nauczyciel przedmiotów zawodowych)
  - c) członek - Łukasz Pieczyński (nauczyciel języka angielskiego)
  - d) członek – Marzena Szypulska (zastępca koordynatora projektu, psycholog)
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły zakładka Szkoła - Erasmus+ zagraniczne praktyki zawodowe ([www.zsg-leczna.pl/szkola/projekty-unijne](http://www.zsg-leczna.pl/szkola/projekty-unijne)), Facebooku szkoły oraz tablicy informacyjnej.
4. Harmonogram rekrutacji
  - 01.12.2025-08.01.2026 r. akcja informacyjna (spotkania w klasach, informacja na stronie internetowej szkoły, Facebooku, tablicy ogłoszeń, etc.)
  - 12-23.01.2026 r. wydawanie formularzy zgłoszeniowych
  - 23-30.01.2026 r. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów (formularzy zgłoszeniowych)
  - 02.02.2026 r. rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego
  - 02-04.02.2026 r. procedura odwoławcza
  - 06.02.2026 r. ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji do projektu.
5. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, akceptuje założenia regulaminu, jest uczniem/uczennicą klasy piątej, czwartej, trzeciej i drugiej oraz kształci się w zawodzie: technik elektryk, technik mechanik, technik spawalnictwa, lub technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a) złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)
  - b) akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny,
  - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu
7. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy, do pobrania ze strony internetowej szkoły ([www.zsg-leczna.pl/szkola/projekty-unijne](http://www.zsg-leczna.pl/szkola/projekty-unijne)) oraz w sekretariacie. Do formularza należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 2) – dotyczy uczniów/uczennic niepełnoletnich
  - b) Oświadczenie ucznia/uczennicy (Załącznik nr 3) – dotyczy osób pełnoletnich
  - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4).
8. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej, a w szczególności Koordynator Projektu.
9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 23.01.2026 o godzinie 8:00, a kończy 30.01.2026 o godzinie 14:00.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony 06.02.2026 r. sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny ostatecznej listy głównej i rezerwowej oraz osobiste poinformowanie osób zainteresowanych przez koordynatora projektu lub jego zastępcę.



12. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego Koordynator projektu sporządza protokół z przebiegu rekrutacji, zawierający listę zakwalifikowanych uczestników/czek do projektu wraz z listą rezerwową.
13. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji, uczeń/uczennica wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
14. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem/czką zajęć realizowanych w ramach projektu.
15. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników/czek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
17. Uczniowie/uczennice, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym wraz z opiekunami/rodzicami.
18. W przypadku gdy uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony/a lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
19. W przypadku zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń/uczennica może zostać skreślony/a z listy, a prawo do wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
20. Uczestnik/uczestniczka będzie miał/a prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 14 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji, tj. ogłoszenia jej rezultatów.

### § 3

#### Kryteria rekrutacji uczestników

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - a) przynależności do grupy docelowej, opisanej w § 1 ust. 4
  - b) złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
2. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Podstawą kwalifikacji ucznia/uczennicy jest suma punktów otrzymanych za:
  - a) ocenę na koniec roku szkolnego 2024/2025 z języka angielskiego
  - b) zaangażowanie w życie szkoły oraz poza nią
  - c) średnią ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2024/2025
  - d) ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego 2024/2025
  - e) „mniejsze szanse”, np. rodzinna wielodzietna, niepełna, uczeń w pieczy zastępczej, trudna sytuacja materialne (na podstawie oddzielnego oświadczenia)
  - f) rocznik, doświadczenie zawodowe

Ocena z języka angielskiego - punktacja od 0 do 10 pkt, gdzie wynik:

- celujący - 10 pkt
- bardzo dobry - 8 pkt
- dobry - 6 pkt
- dostateczny - 4 pkt
- dopuszczający - 2 pkt
- niedostateczny - 0 pkt



Zaangażowanie w życie szkoły i poza nią - punktacja od 0 do 8 pkt, po 2 punkty za każdą aktywność

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (w tym z praktyk zawodowych) - punktacja od 0 do 10 pkt.,  
gdzie wynik:

poniżej 2,00 = 0 pkt

2,00 = 2 pkt

2,01 - 2,50 = 3 pkt

2,51 - 3,00 = 4 pkt

3,01 - 3,50 = 5 pkt

3,51 - 4,00 = 6 pkt

4,01 - 4,50 = 7 pkt

4,51 - 5,00 = 8 pkt

5,01 - 5,50 = 9 pkt

5,51 - 6,00 = 10 pkt

Ocena z zachowania - punktacja od 0 do 5 pkt, gdzie wynik:

wzorowa - 5 pkt

bardzo dobra - 4 pkt

dobra - 3 pkt

poprawna - 2 pkt

nieodpowiednia - 1 pkt

naganna - 0 pkt.

Uczestnik z mniejszymi szansami otrzymuje dodatkowo 5 pkt

Rocznik, doświadczenie zawodowe - punktacja od 2 do 5 pkt, gdzie wynik:

Klasa 5 - 5 pkt

Klasa 4 - 4 pkt

Klasa 3 - 3 pkt

Klasa 2 - 2 pkt

4. W sytuacji, gdy kilku uczniów/uczennic otrzyma taką samą ilość punktów, komisja zasięga opinii wychowawcy oraz przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
5. Opinia wychowawcy uwzględniana będzie: widoczne postępy w nauce i poprawę w zachowaniu w przeciągu półroczu, zainteresowanie wybranym zawodem, poparte opinią nauczycieli przedmiotów zawodowych, inicjatywę, kreatywność, udział w szkolnych i pozaszkolnych wydarzeniach związanych z wybranym zawodem, olimpiadach, konkursach, udział w imprezach promujących szkołę.

#### § 4

##### Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika/czki do Projektu przysługuje mu/jej prawo do wniesienia odwołania.
2. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie od 2.02.2026 r. do 4.02.2026 r. do godziny 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu do dnia 5.02.2025 r. do godziny 12:00.



## § 5

### Prawa uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy/czki projektu są uprawnieni do:
  - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w § 1 ust. 8 oraz w zajęciach realizowanych w ramach praktyk zawodowych w Hiszpanii w ramach Projektu,
  - b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu,
  - c) nieodpłatnego uczestnictwa w wycieczkach realizowanych w ramach projektu podczas mobilności.

## § 6

### Obowiązki uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
  - b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych w projekcie;
  - c) wypełnienia i złożenia do koordynatora projektu niezbędnych dokumentów (zgoda rodziców/opiekunów prawnych, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, itp.) oraz wykonywania przydzielonych zadań związanych z realizacją projektu;
  - d) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć w szkole i podczas mobilności;
  - e) tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu, raportowania (w formie zdjęć, zestawień, plakatów, multimediiów itp.) i publiczną prezentację po jego zakończeniu;
  - f) promowania działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

## § 5

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zdarzeń losowych.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona na piśmie (Załącznik nr 5) do koordynatora projektu i poparta dokumentami potwierdzającymi zaistnienie nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia, na które uczestnik/czka nie ma wpływu.
3. W przypadku zakwalifikowania się ucznia/uczennicy na zagraniczny staż (mobilność) i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (m.in. odwołanie rezerwacji przelotu/przejazdu, zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, itp.).
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika/czki, na jego/jej miejsce w wyjeździe wejdzie osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów. Uczestnik/czka rezygnujący/a z wyjazdu jest zobowiązany pokryć wszelkie poniesione z tego tytułu koszty.



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora i dyrektora ZSG w łącznej.
3. Zespół Szkół Górniczych w łącznej zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
4. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.