

**REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE
pn. „Kompas Kariery – wsparcie doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach
ponadpodstawowych Powiatu Łęczyńskiego”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Działania 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu 1) Priorytet X Lepsza edukacja
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia oraz warunki uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „**Kompas Kariery – wsparcie doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Łęczyńskiego**”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu 1) Priorytet X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2026 roku do 31 stycznia 2027 roku.
3. Projekt realizowany jest w następujących szkołach:
 - a) Zespół Szkół Rolniczych w Kijanach
 - b) Zespół Szkół Górniczych w Łęcznej
 - c) Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej
 - d) Zespół Szkół im. Simona Bolívara w Milejowie
4. W ramach realizacji projektu wsparciem objętych zostanie łącznie 80 uczniów zgodnie z poniższym podziałem:
 - a) Zespół Szkół Rolniczych w Kijanach (10 uczniów Technikum oraz 10 uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia)
 - b) Zespół Szkół Górniczych w Łęcznej (10 uczniów Technikum)**
 - c) Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej (10 uczniów Technikum oraz 10 uczniów Liceum Ogólnokształcącego)
 - d) Zespół Szkół im. Simona Bolívara w Milejowie (10 uczniów Technikum, 10 uczniów Liceum Ogólnokształcącego oraz 10 uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia).
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „**Kompas Kariery – wsparcie doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Łęczyńskiego**”, realizowany w ramach Działania 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu 1) Priorytet X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
 - 2) **Warsztatach** – rozumie się przez to interaktywne, praktyczne zajęcia grupowe, które mają na celu rozwijanie umiejętności, poszerzanie wiedzy na temat różnych ścieżek edukacyjno-zawodowych. Poprzez zaangażowanie uczestników w ćwiczenia i dyskusje, zdobędą umiejętności planowania swojej przyszłej kariery.
 - 3) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – rozumie się przez to Województwo Lubelskie, z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, będące stroną umowy o dofinansowanie projektu nr 450/FELU.10.01-IZ.00-0017/25-00 z dnia 05.11.2025 r.
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Powiat Łęczyński, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
 - 5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Łęcznej.



- 6) **Szkolnym biurze projektu** – rozumie się przez to miejsce wyznaczone przez szkolnego koordynatora w danym Zespole Szkół do składania dokumentów zgłoszeniowych, uzyskania przez uczniów informacji związanych z realizacją projektu, itp.
 - 7) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach realizacji projektu szkoły wymienione w ust.3 niniejszego paragrafu, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łęczyński.
 - 8) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do danego Zespołu Szkół.
 - 9) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do danego Zespołu Szkół prowadzącego kształcenie zawodowe, ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
 - 10) **Uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.
 - 11) **Rodzicu** – rozumie się przez to **rodzica lub opiekuna prawnego** oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą Zespołu Szkół prowadzącego kształcenie zawodowe.
 - 12) **Sytuacjach losowych** – rozumie się przez to wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia Projektem, itp.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 7. Celem głównym projektu jest **podniesienie jakości i dostępności doradztwa zawodowego w czterech technikach**, dwóch liceach ogólnokształcących i dwóch branżowych szkołach I stopnia Powiatu Łęczyńskiego w latach 2026-2027.
 8. Rekrutacja oraz uczestnictwo w projekcie uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 9. Siedziba Beneficjenta mieści się w Łęcznej przy al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
 10. Biuro projektu mieści się w Łęcznej przy al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
 11. Szkolne biuro projektu mieści się :
 - a) Zespole Szkół Rolniczych w Kijanach, Kijany 19, 21-077 Spiczyn
 - b) Zespole Szkół Górniczych w Łęcznej przy ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna
 - c) Zespole Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej przy ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna
 - d) Zespole Szkół im. Simona Bolívara w Milejowie przy ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów

§ 2

Zakres wsparcia

1. Założenia projektu obejmują realizację następujących form wsparcia dla Uczestników projektu:
 - 1) Zespół Szkół Rolniczych w Kijanach (Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia)
 - I. Warsztaty prowadzone przez nauczycieli/doradców zawodowych biorących udział w projekcie:
 - Autoprezentacja (budowanie wizerunku) – 2 grupy (4 godz. x 10 osób/gr)
 - Europejski rynek pracy – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Mowa ciała – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Współpraca w zespole – 2 grupy (4 godz. x 10 osób/gr)
 - Kompetencje jutra – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Profesjonalne CV – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - II. Warsztaty prowadzone przez firmę zewnętrzną:
 - Wyjazdowe „Moja przyszłość” – 20 osób +nauczyciel/6 godz. zegarowych
 - Stacjonarne „Ogarnij czas” 20 osób / 1 grupa – 3 godz.

- Stacjonarne „Talent w akcji” 20 osób / 1 grupa – 1 godz.
 - 2) **Zespół Szkół Górniczych w Łęcznej (Technikum)**
 - I. **Warsztaty prowadzone przez nauczycieli/doradców zawodowych biorących udział w projekcie:**
 - Autoprezentacja (budowanie wizerunku) – 1 grupa (4 godz. lek. x 10 osób)
 - Europejski rynek pracy – 1 grupa (2 godz. x 10 osób)
 - Mowa ciała – 1 grupa (2 godz. x 10 osób)
 - Współpraca w zespole – 1 grupa (4 godz. x 10 osób)
 - Kompetencje jutra – 1 grupa (2 godz. x 10 osób)
 - Profesjonalne CV – 1 grupa (2 godz. x 10 osób)
 - II. **Warsztaty prowadzone przez firmę zewnętrzną:**
 - Wyjazdowe „Moja przyszłość” – 10 osób +nauczyciel/6 godz. zegarowych
 - Stacjonarne „Ogarnij czas” 10 osób / 1 grupa – 3 godz.
 - Stacjonarne „Talent w akcji” 10 osób / 1 grupa – 1 godz.
 - 3) **Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej (Technikum i Liceum Ogólnokształcące)**
 - I. **Warsztaty prowadzone przez nauczycieli/doradców zawodowych biorących udział w projekcie:**
 - Autoprezentacja (budowanie wizerunku) – 2 grupy (4 godz. lek. x 10 osób/gr)
 - Europejski rynek pracy – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Mowa ciała – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Współpraca w zespole – 2 grupy (4 godz. x 10 osób/gr)
 - Kompetencje jutra – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Profesjonalne CV – 2 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - II. **Warsztaty prowadzone przez firmę zewnętrzną:**
 - Wyjazdowe „Moja przyszłość” – 20 osób +nauczyciel/6 godz. zegarowych
 - Stacjonarne „Ogarnij czas” 20 osób / 1 grupa – 3 godz.
 - Stacjonarne „Talent w akcji” 10 osób / 1 grupa – 1 godz.
 - 4) **Zespół Szkół im. Simona Bolívara w Milejowie (Technikum, Liceum Ogólnokształcące i Branżowa Szkoła I Stopnia)**
 - I. **Warsztaty prowadzone przez nauczycieli/doradców zawodowych biorących udział w projekcie:**
 - Autoprezentacja (budowanie wizerunku) – 3 grupy (4 godz. x 10 osób/gr)
 - Europejski rynek pracy – 3 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Mowa ciała – 3 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Współpraca w zespole – 3 grupy (4 godz. x 10 osób/gr)
 - Kompetencje jutra – 3 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - Profesjonalne CV – 3 grupy (2 godz. x 10 osób/gr)
 - II. **Warsztaty prowadzone przez firmę zewnętrzną:**
 - Wyjazdowe „Moja przyszłość” – 30 osób +nauczyciel/6 godz. zegarowych
 - Stacjonarne „Ogarnij czas” 30 osób / 2 grupy (1 gr./15 os.) – 3 godz.
 - Stacjonarne „Talent w akcji” 30 osób / 2 grupy (1 gr./15 os.) – 1 godz.
2. Pokrycie kosztów transportu i ubezpieczenia dla uczestników warsztatów wyjazdowych „Moja przyszłość”.

§ 3

Uczestnictwo w warsztatach dla uczniów



1. Do udziału w warsztatach dla uczniów realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do danego Zespołu Szkół, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. **Uczestnikiem** Projektu może być Uczeń, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia **następujące kryteria** :
 - 1) Podstawowe (obligatoryjne)
 - a) Posiada status ucznia/uczenicy jednego z Zespołu Szkół biorących udział w projekcie
 - b) **Wyraża wolę udziału we wsparciu** (wola wyrażona przez **rodzica/opiekuna** prawnego, w przypadku niepełnoletniej osoby)
 - 2) Premiujące:
 - a) **Kolejność zgłoszeń (1 pkt.)**
 - b) Posiadanie **specjalnych potrzeb edukacyjnych** wynikających z niepełnosprawności lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej **(2 pkt.)**
 - c) **Płeć** – w przypadku kierunków kształcenia typowo męskich preferowane **kobiety** a w przypadku kształcenia w kierunkach typowo damskich preferowani **mężczyźni (1 pkt.)**

§ 4

Okres i miejsce realizacji warsztatów dla uczniów

1. Warsztaty będą organizowane dla uczniów z Zespołu Szkół.
2. Okres realizacji warsztatów:
 - 1) Warsztaty dla uczniów będą odbywać się **w godzinach popołudniowych na tygodniu i w weekendy.**
 - 2) Warsztaty w **weekendy nie mogą trwać dłużej niż do godziny 15.00, a w dni robocze nie dłużej niż do godz. 18.00.**
 - 3) W wyjątkowych przypadkach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 2), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę.
 - 4) W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji warsztatów dla uczniów może zostać ustalony w **innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody IZ.**
3. Uczeń może wziąć udział w **więcej niż 1 warsztacie** dla uczniów.
4. Warsztaty dla uczniów będą realizowane **na terenie danego Zespołu Szkół.**
5. **Warsztaty wyjazdowe „Moja przyszłość”** będą odbywały się **poza terenem danego Zespołu Szkół.**
6. Każdy uczestnik w trakcie warsztatów będzie miał zapewniony **dostęp do nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, doradczych i ofert rynku pracy.**

§ 5

Zadania Szkolnego koordynatora

Szkolny koordynator w danym Zespole Szkół jest zobowiązany do:

- 1) **Wyznaczenia Komisji rekrutacyjnej**, którą **powołuje Dyrektor Zespołu Szkół** na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdą min. 3 osoby:
 - a) **Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor** lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b) **Członkowie Komisji Rekrutacyjnej: koordynator projektu oraz szkolny koordynator z danego Zespołu Szkół.**
- 2) Przeprowadzenia rekrutacji wśród Uczniów i ich kwalifikacji do udziału w warsztatach dla uczniów.
- 3) **Przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników.**



- 4) Przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
- 5) Współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu.
- 6) Przekazywanie do Biura projektu list rekrutacyjnych niezwłocznie, z podaniem terminów rozpoczęcia wykładów przez poszczególnych Uczestników.**
- 7) Informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg realizacji projektu.

§ 6

Zasady rekrutacji i kryteria kwalifikacyjne uczestników warsztatów

1. **Rekrutacja Kandydatów** na warsztaty odbywać się będzie w lutym i marcu 2026 roku z zachowaniem:
 - 1) Jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając **równy dostęp do informacji wszystkim Uczniom.**
 - 2) Zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną.
 - 3) Zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. **Informacja o rozpoczęciu rekrutacji, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych wykładów, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespole Szkół** oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu i Szkolnym biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez szkolnego koordynatora.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. **Kwalifikacji Kandydata do udziału w kursie dokonuje Komisja rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:**
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) Poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu
 - d) Zaświadczenie z danego Zespołu Szkół, że Kandydat jest objęty edukacją w danej szkole
 - e) W przypadku wsparcia Kandydata o specjalnych potrzebach orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3 niniejszego regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Komisja rekrutacyjna odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Komisja drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryterium kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci



- którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową, zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4 złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, **zgodnie z Załącznikiem nr 2 i Załącznikiem nr 3** do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica/opiekuna prawnego.
 8. Szkolny koordynator zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do Biura projektu Protokół Komisji rekrutacyjnej/ listy rankingowe i listy rezerwowe kandydatów.
 9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w warsztatach dla uczniów będzie można uzyskać w Biurze projektu, Szkolnym biurze projektu, ponadto szkolny koordynator poinformuje telefonicznie/ ustnie/wywiesi listę w Szkolnym biurze projektu.
 10. Kandydaci z list rezerwowych zostaną włączeni do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem warsztatów dla uczniów.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem warsztatów dla uczniów w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica/opiekuna prawnego.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Szkolnym biurze projektu szkolnemu koordynatorowi, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z wykładów dla uczniów, po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie, na zasadach opisanych w ust. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w warsztatach dla uczniów może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w warsztatach dla uczniów określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, przepisów porządkowych podczas zajęć,
 - c) stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - d) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół,
 - e) przeniesienia się Uczestnika do szkoły prowadzącej kształcenie ogólne,
 - f) skreślenie z listy uczniów Zespołu Szkół,
 - g) nieobecności na warsztatach dla uczniów bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
 - h) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80% z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
5. Uczestnik, który opuści więcej niż 20% godzin wykładów przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w §11 ust. 1 pkt. 8), jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Skreślenia z listy Uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowana do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w tej sytuacji Ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego Rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w warsztatach dla uczniów z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu Uczniowi w kolejności, aż do skutku.

7. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników projektu niż zakładana liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w § 7 i 8, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

§ 8

Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w warsztatach dla uczniów jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników warsztatów przez osoby zaangażowane w realizację warsztatów.
3. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w warsztatach dla uczniów, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na warsztaty dla uczniów.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników warsztatów dla uczniów

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach dla uczniów, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 3) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - 4) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie uczestnictwa w warsztatach,
 - 5) bieżącego informowania szkolnego koordynatora projektu lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu realizacji projektu,
 - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na realizację projektu, w tym zwłaszcza nieobecności spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
 - 7) uczestnictwa w minimum 80% godzin przeznaczonych na realizację wykładów dla uczniów,
 - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów, itp.,
 - 9) wypełniania list obecności, ankiet, i innych.
2. Beneficjent oraz Zespół Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników warsztatów dla uczniów, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 10

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na warsztatach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie **podpisu na liście obecności**.
2. Uczestnik zobowiązany do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu – max do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.



§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Szkolnego biura projektu i Biura projektu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
4. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie obowiązuje od dnia podjęcia Uchwały przez Zarząd Powiatu Łęczyńskiego, do czasu zakończenia udziału w projekcie.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Rezygnacja z udziału w warsztatach dla uczniów